

2024년 차량지원사업 공고

[재)거제시희망복지재단에서는 관내 이동에 취약한 사회복지 시설 및 단체 등에 차량지원을 통해 서비스 인프라 확충과 접근성을 높여 기관 및 이용자 편의를 증진하고자 2024년 차량지원사업을 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2024년 7월 29일

[재)거제시희망복지재단 이사장



1. 사업개요

사업명	예산규모	사업기간
차량지원사업	30,000천원	2024년 7월 ~ 11월

2. 신청자격

- 공고일 기준 신고일로부터 1년 이상 경과 된 관내 사회복지 기관·시설·단체·비영리법인
- 사회복지사업을 주 사업으로 하는 사회복지 기관·시설·단체·비영리법인
- 조달청을 통해 차량을 직접구매 가능한 기관·시설·단체·비영리법인

※ 제외대상

- 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 기관·단체
- 해당 사업기간 내 동일한 사업내용으로 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받기로 확정된 사업
- 법령상 금지된 행위에 사용되거나 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
- 수익을 주된 목적으로 하는 시설·단체·비영리법인인 경우
- 공직선거법에 위반되는 경우
- (재)거제시희망복지재단 수탁 운영 시설·기관
- (재)거제시희망복지재단을 통해 차량을 지원받은 경우

3. 지원내용

○ 지원규모 : 1개소당 승합차 혹은 경차 1대 차량구입비 지원

(승합차 30,000천원 이내, 경차 15,000천원 이내)

※ 선택사양을 포함한 차량 구입가 및 탁송료, 조달 수수료 등 포함

※ 취·등록세 및 보험료 등 기타 운영비용, 차량구입가 등 초과금액은 자부담하며 자부담은 경상운영보조금으로 편성할 수 없음

※ 차량 인도 시 로고 등 시트작업은 재단에서 별도 지원

※ 중고차량 구매 및 중복신청 불가

○ 지원방법

- 공모절차에 따라 수행기관 선정 및 차량구입비용 지원(직접구매)
- 조달청을 통한 직접구매(조달청 외 구입 불가) 및 결과보고 제출

4. 신청방법

○ 공고기간 : 2024.07.29.(월) ~ 08.23.(금)

○ 접수기간 : 2024.08.12.(월) ~ 08.23.(금) 오후 12시 한

○ 제출서류

- 공문(직인포함) 1부, 사업신청서 및 사업계획서 각 1부, 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부, 고유번호증(또는 시설신고증, 사업자등록증) 1부, 법인등기부등본, 보유 차량등록증 사본(보유 및 임차 모두 해당, 해당기관에 한함) 각 1부, 견적서(사업 선정 시 비교견적서 必)

※ 별도 신고증 없이 운영법인으로 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본 사본 제출(분사무소 포함하며 최근 3개월 이내)

※ 시설신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정할 수 있는 증명서류 제출 (비영리민간단체등록증, 시설허가증, 지자체 공문 등)

○ 접수방법 : 이메일(ghwf@hanmail.net) 제출

- 예) 2024년 차량지원사업 신청(기관명)

※ 공문을 포함한 모든 제출서류는 하나의 PDF 파일로 제출 바람

5. 유의사항

○ 차량 운영에 대한 일체의 비용은 선정기관에서 자부담 가능해야 함

○ 사업 선정 시 차량관리지침 준수 및 서약서 제출

○ 차량구입 시 발생하는 초과 비용 및 관리 운영비용은 기관 자부담

○ 신청서에 기재된 자부담 내용은 현장조사를 통해 재원확보 및 조달, 실제 집행 가능여부를 확인할 수 있음

○ 1개소당 차량 1대 지원하며 중복신청은 불가함

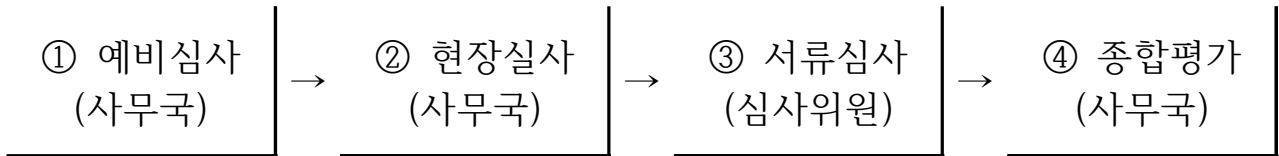
○ 신청내용은 사실에 근거하여야 하며 신청내용이 사실과 다를 경우 지원취소 될 수 있음

※ 선정 후 자부담 재원문제로 차량구입 지체 및 당초 계획 대비 사업내용의 중대한 변경 시 선정을 취소함

※ 사업신청 전 반드시 차량관리지침 숙지

6. 선정심사

○ 심사절차



○ 심사자 : 사회복지분야 전문가 3명 내외로 구성

○ 심사기준 : 예비심사 및 서류심사를 통해 적격·부적격, 정량적·정성적 평가 및 그 외 차량의 필요성 등을 종합고려

○ 선정방법 : 심사를 종합하여 평점 60점 이상 고득점 순으로 선정함 단, 적합한 기관이 없을 시 선정하지 않을 수 있음

※ 서류심사 내용 중 부적격으로 판단되는 내용이 1건만 있어도 부적격 처리함

※ 사업특성에 따라 면접심사가 필요하다고 판단되는 경우 면접 혹은 현장방문을 통해 사업내용 및 수행능력을 심사

7. 사업일정

- 7. 29.(월) ~ 8. 23.(금) : 공고 및 홍보
- 8. 12.(월) ~ 8. 23.(금) : 접수
- 8. 26.(월) ~ 8. 28.(수) : 예비심사 및 현장실사
- 8. 29.(목) 오후 2시 : 서류심사
- 9. 2.(월) ~ 9. 6.(금) : 선정기관 발표 및 간담회(사업설명 등)
- 9월 ~ 11월 : 사업수행 및 전달식

※ 사업추진에 따라 일정이 변경될 수 있음

※ 그 외 기타 문의사항은 재단 사업지원팀(055-639-3737)으로 문의